



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก และมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบกำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นำหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ให้

“ข้าราชการ” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณ หมวดเงินเดือนของเทศบาล หรือจากเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน ของรัฐบาลที่ให้แก่เทศบาล และเทศบาลนำมาจัดเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการตามประกาศนี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการจัดซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโดยความเห็นของกระทรวงการคลัง และต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับวุฒิบัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินเพิ่มให้แก่ผู้มีสิทธิให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตรา
ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งด้านพัสดุ หรือประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม ให้แก่ผู้มีสิทธิของเทศบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายชัยสิทธิ์ พานิชพงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๒๖๓๐



สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาทะเบียนสมรสคู่สมรส คู่สมรส ที่ กค ๐๔๐๕๖/๔๒๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓
และหนังสือหารือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประธาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ลงนามในประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๓ (๒) มาตรา ๑๔
มาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด มาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด และมาตรา ๒๘ วรรคแปด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอความร่วมมือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา
ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง
ด้านพัสดุ ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. ในกรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ
จ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ โดยมีหลักการเหมือนกับประกาศ ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้ถือว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการตามมาตรา ๑๓
วรรคสอง แล้ว และให้สามารถประกาศใช้บังคับต่อไปได้ แต่หากประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ มีหลักการแตกต่างจากมาตรฐานทั่วไปกำหนด ให้ ก.จ.จ.
ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา เสนอต่อ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน
จึงจะสามารถประกาศใช้บังคับได้

/๓. เพื่อให้...

๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

๔. ดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหนังสือหารือ และผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

ผู้ประสานงาน : นายอดิสร สุนทรวีภาต โทร. ๐๘-๔๔๖๔-๒๕๓๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๖/๔๗๔๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 6369
วันที่ - 3 ก.พ. 2563
เวลา.....

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗๐ มกราคม ๒๕๖๓

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขที่รับ..... 2582
วันที่ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา.....

เรื่อง ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

เรียน เลขาธิการ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๗/๒๒๗๘๐ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ในการประชุมพิจารณาร่างประกาศเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามมาตรา ๑๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประกอบมาตรา ๔๔ วรรคสอง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. จึงมีมติให้ข้าราชการบัญชีกลาง ดังนี้

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย... (สายงานนักบริหารงานการคลัง) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดขึ้น ซึ่งเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หากได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ จะเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมของกรมบัญชีกลางกำหนด ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้หรือไม่ และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ หรือไม่

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป ได้แก่ ปลัด/รองปลัด... (นักบริหารงานท้องถิ่น) ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย... (มิใช่สายงานนักบริหารงานการคลัง) หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป (ซึ่งมิใช่ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ) หากได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ จะเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมของกรมบัญชีกลางกำหนด ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้หรือไม่ และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ หรือไม่

๓. หากผู้ดำรงตำแหน่งตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ซึ่งเป็นองค์กรด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จะสามารถกำหนดให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ซึ่งได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และผ่านการฝึกอบรม

/ตาม ...

ตามหลักสูตรการฝึกอบรมของกรมบัญชีกลางกำหนด ตามมาตรา ๔๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นในทำนองเดียวกันได้หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กรณีตามข้อหารือ ๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดนิยามคำว่า “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคำว่า “การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และคำว่า “การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ และข้อ ๕ (๑) กำหนดคุณสมบัติของข้าราชการที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มว่าจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ กล่าวคือ ข้าราชการที่มีสิทธิ ได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบฯ ดังกล่าว จะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ (ตำแหน่งสายงานด้านพัสดุ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน) และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ดังนั้น ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย... (สายงานนักบริหารงานการคลัง) เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสายงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ถือเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ หรือไม่นั้น กรณีนี้หากพิจารณาตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มฯ (ในกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือน) ข้อ ๕ (๑) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินเพิ่มฯ เนื่องจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ ส่วน/ฝ่าย... (สายงานนักบริหารงานการคลัง) ไม่ได้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ (ตำแหน่งสายงานด้านพัสดุ) โดยตรง เนื่องจากลักษณะงานเป็นการปฏิบัติงานโดยทั่วไป ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านการบริหารงานคลังหลายด้านที่มีงานด้านพัสดุที่ต้องรับผิดชอบเป็นส่วนหนึ่งเท่านั้น

๒. กรณีข้อหารือ ๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทต่าง ๆ ซึ่งมีใช้สายงานด้านพัสดุ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ กรณีนี้หากพิจารณาตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มฯ (ในกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือน) ข้อ ๕ (๑) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินเพิ่มฯ เนื่องจากมิได้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ (ตำแหน่งสายงานด้านพัสดุ)

อย่างไรก็ดี หากสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. มีความประสงค์จะพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการพัสดุ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทต่าง ๆ ซึ่งมีใช้สายงานด้านพัสดุ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ กรณีตามข้อ ๑ และข้อ ๒ สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. สามารถจัดโครงการฝึกอบรมและเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มาให้ความรู้ หรือในกรณีที่กรมบัญชีกลางมีการจัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง หน่วยงานสามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมได้

/๓. กรณี ...

๓. กรณีข้อหาข้อ ๓ สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. สามารถกำหนดให้ผู้ที่ไม่มียศได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ซึ่งได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมของกรมบัญชีกลางกำหนด ได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นในทำนองเดียวกันได้หรือไม่ นั้น กรณีดังกล่าวไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่จะพิจารณาให้ความเห็นได้ ดังนั้น จึงเห็นควรให้หาหรือไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานวิชาชีพพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๖๓๐๕

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕๖/๔๐๕๖๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 41306
วันที่ 18 ก.ย. 2562
เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๐๗ กันยายน ๒๕๖๒

สำนักที่คณะกรรมการการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขรับ 20222
วันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา

เรื่อง การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

เรียน เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

อ้างถึง หนังสือเลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๗/๓๔๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ซึ่งเป็นองค์กรบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มีการพิจารณาร่างประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. เพื่อกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ในทำนองเดียวกันกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีมติขอหารือกรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. คุณสมบัติของข้าราชการที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว กำหนดว่า “เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่าเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ได้แก่ เจ้าพนักงานพัสดุ นักวิชาการพัสดุ นักบริหารงานการคลัง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่เท่านั้น หรือหมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้วย

๒. เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทั้งหมด ๗,๘๕๑ แห่ง โดยมีผู้ที่ดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๑๕,๗๐๒ คน ซึ่งกรมบัญชีกลางมีหน้าที่ต้องฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการทุกส่วนราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในหลักสูตรที่กรมบัญชีกลางกำหนดขึ้น เป็นไปอย่างรวดเร็ว และเพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้และความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมบัญชีกลางจะสามารถมอบหรือดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น) ได้หรือไม่ และจะต้องดำเนินการอย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กรณีข้อหารือ ๑ ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งระเบียบฯ ดังกล่าว

ใช้กับข้าราชการพลเรือน โดยจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐ หมายความว่า เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่ง ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ได้แก่ เจ้าพนักงานพัสดุนักวิชาการพัสดุ ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานด้านพัสดุ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่เท่านั้น ดังนั้น ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ หรือนักจัดการงานทั่วไป หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นๆ ที่ผู้มีอำนาจได้มีการมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และได้แต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จึงมิใช่ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. กรณีข้อหาหรือ ๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพและตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเอง หรือจะดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องก็ได้” ขณะนี้กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และได้ดำเนินการพัฒนาจัดทำหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้ารับการอบรมได้เป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุประสงค์ที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรวิชาชีพที่กรมบัญชีกลางกำหนด สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตามวันเวลาที่เปิดรับสมัคร ทั้งนี้ สามารถติดตามข่าวสารได้ทางเว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ “ข่าวฝึกอบรม CGD Training” และ www.gprocurement.go.th หัวข้อ “หลักสูตรฝึกอบรม”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอานัน แสงศรีจันทน์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานวิชาชีพพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๖๓๐๕



ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/๙๖๖๓

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

พณ กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอร้องการออกคำสั่งแต่งตั้งให้อำนาจการกองแต่ละกองเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุประจำกองแต่ละกอง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๔.๒/๑๒๕๐๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า เทศบาลตำบลหนองจ่อม อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งให้อำนาจการกองแต่ละกอง ได้แก่ (๑) หัวหน้าสำนักปลัด (๒) ผู้อำนวยการกองช่าง (๓) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๔) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๕) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเทศบาลฯ มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) อยู่แล้ว เทศบาลฯ จึงขอหารือดังนี้

๑. เทศบาลฯ จะสามารถออกคำสั่งแต่งตั้งให้อำนาจการกองแต่ละกองเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในแต่ละกอง โดยให้ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ได้หรือไม่

๒. หากเทศบาลฯ ออกคำสั่งแต่งตั้งให้อำนาจการกองแต่ละกองเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในแต่ละกอง โดยให้ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังจะสามารถเบิกจ่ายเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้แก่ผู้อำนวยการกองหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุแต่ละกองได้หรือไม่ อย่างไร

๓. หากเทศบาลฯ ออกคำสั่งแต่งตั้งให้อำนาจการกองแต่ละกองเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในแต่ละกอง โดยให้ความรับผิดชอบและปฏิบัติในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง และเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือเงินอื่นทำนองเดียวกันให้อำนาจการกอง หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในแต่ละกอง โดยที่แต่ละกองปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณเดียวกัน และแต่ละกองไม่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินเป็นจำนวนมาก เนื่องจากเทศบาลตำบลฯ เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีงบประมาณจำนวนจำกัดจะถือว่าการออกคำสั่งดังกล่าวเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. กรณีข้อหารือ ๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดนิยามคำว่า "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

/ให้...

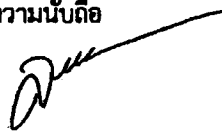
ให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า เทศบาลตำบลหนองจ่อม ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ได้แก่ (๑) หัวหน้าสำนักปลัด (๒) ผู้อำนวยการกองช่าง (๓) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๔) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๕) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุประจำกอง นั้น ระเบียบฯ มิได้กำหนดจำนวนบุคลากรในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไว้ กรณีจึงเป็นดุลพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลหนองจ่อมที่จะพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ แต่อย่างไรก็ดี การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ดังกล่าว นายกเทศมนตรีฯ จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม เช่น ปริมาณงานที่มีเป็นจำนวนมาก เป็นต้น และจะต้องระบุหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน

๒. กรณีข้อหาหรือ ๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ บัญญัตินิยามคำว่า "เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ และมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ และตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเอง หรือจะดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องก็ได้ และวรรคสอง บัญญัติให้เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า เทศบาลฯ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการกองแต่ละกองเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ บุคคลดังกล่าวจะไม่ได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน เนื่องจากพระราชบัญญัติฯ ได้บัญญัติให้เงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน แก่เจ้าหน้าที่เท่านั้น ประกอบกับบุคคลดังกล่าวมิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลฯ กำหนด แต่เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีฯ ให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถรับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกันได้

๓. กรณีข้อหาหรือ ๓ หากเทศบาลฯ มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ และปริมาณงานด้านพัสดุ ยังคงบริหารงานในสภาวะปกติได้ ก็เป็นเหตุผลที่เทศบาลฯ ควรจะนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖